

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

МКУ «Отдел образования
Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан»

Д.З.Ганиева

от «30» сентября 2020 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг
в МБОУ «Потапово-Тумбарлинская ООШ»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан на 2020 год

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|---|-----------------------------|
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Информативность сайта. | Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте учреждения. | Регулярно | Фаррахова Д.Ф., зам. директора по УР | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте. | Постоянно |
| Отсутствие, организованного на должном уровне, взаимодействия участников образовательного процесса с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе возможности внесения | Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы, создание | Регулярно | Администрация школы | Наладивание механизмов обратной связи. | Постоянно |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---------------------------|------------------------------|--|
| предложений. | автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя. | | | | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |
| Недостаточность материально-технического и информационного обеспечения организации. | 1. Проведение мониторинга соответствия материально-технического и информационного обеспечения образовательной организации требованиям Федерального закона № 273-ФЗ, федеральных государственных образовательных стандартов. 2. Организация работы по развитию материально-технического и информационного обеспечения образовательной организации. | До 31.01.2020 г., По мере финансирования | Директор Азабина Н.А., зам. директора по АХЧ Семенова В.И. | Нет финансирования | По мере поступления финансов | |
| Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся. | 1. Улучшение условий работы школьной столовой (составлять корректное меню). 2. Проведения спортивно-оздоровительных мероприятий. 3. Прохождение всеми сотрудниками ежегодного медицинского осмотра. 4. Прохождение обучающимися ОУ ежегодной диспансеризации, вакцинации, медицинских осмотров. | 1-е, 2-е полугодие 2020 года | Директор Азабина Н.А., зам. директора по ВР Семенова Н.А. | Мероприятия проведены. | Регулярно | |
| Условия для индивидуальной работы с обучающимися. | 1. Продолжить проведение психологических и социологических исследований. 2. Проведение индивидуальных консультаций. 3. Составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в обучении. | 1-е, 2-е полугодие 2020 года | Директор Азабина Н.А., зам. директора по ВР Семенова Н.А. | Мероприятия проведены. | Регулярно | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| Недостаточная информированность о наличии условий организации обучения и воспитания обучающихся инвалидов. | 1. Информировать участников образовательного процесса о созданных условиях организации обучения и воспитания обучающихся-инвалидов. 2. Сохранение и усовершенствование условий доступа в здания организаций, осуществляющих | В течение 2020 года | Директор Азабина Н.А., зам. директора по ВР Семенова Н.А. | Нет финансирования. | По мере поступления финансов | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>3. Оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>4. Приобретение специальных учебников, учебных пособий, дидактических материалов для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов.</p> <p>5. Продолжать работу по совершенствованию безбарьерной образовательной среды.</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

IV. Добросовестность, вежливость работников организации

| | | | | | |
|--|--|---------------------|----------------------|--------------------------|-----------|
| Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих добросовестность и вежливость работников организации. | Продолжение работы по повышению удовлетворенности добросовестностью и вежливостью работников учреждения в отношении получателей. | В течение 2020 года | Зам. директора по ВР | Работа будет продолжена. | Постоянно |
|--|--|---------------------|----------------------|--------------------------|-----------|

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

| | | | | | |
|---|---|---------------------|-----------------------|--------------------------|-----------|
| Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организации социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы). | Продолжать работу по улучшению условий оказания услуги удовлетворенности ими | В течение 2020 года | Директор Азабина Н.А. | Работа будет продолжена. | Постоянно |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг. | Продолжать работу по улучшению условий оказания услуги удовлетворенности ими. | В течение 2020 года | Директор Азабина Н.А. | Работа будет продолжена. | Постоянно |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы. | Продолжать работу по улучшению условий оказания услуги удовлетворенности ими. | В течение 2020 года | Директор Азабина Н.А. | Работа будет продолжена. | Постоянно |